



Créer une atmosphère de collaboration

*Trucs pour contrer le sentiment
d'isolement dans
l'enseignement à distance*

Présenté par :
Danielle Roy





Votre animatrice



Danielle Roy
Gestionnaire, Boréal en ligne



1. Introduction
2. L'apprentissage à distance au Collège Boréal
3. L'importance de la collaboration
4. Nos initiatives
5. Prochaines étapes
6. Échange d'idées





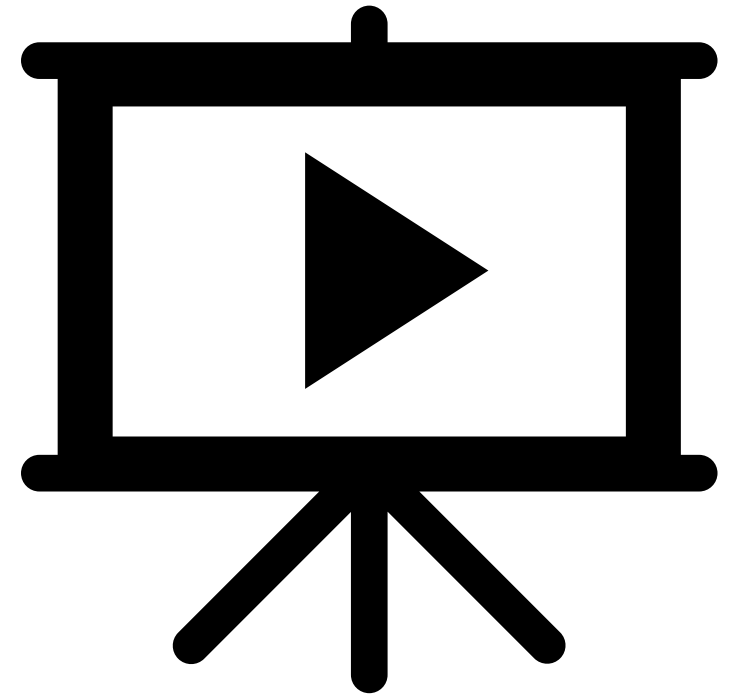
L'apprentissage à distance au Collège Boréal



La collaboration

« Se réunir est un début, rester ensemble est un progrès, travailler ensemble est la réussite. »

- Henry Ford



Qui sommes-nous?

Boréal en ligne, le campus virtuel du Collège Boréal, a vu le jour en août 2018. Boréal en ligne livre des programmes et cours à distance, permettant au Collège Boréal d'élargir son offre, d'accroître la flexibilité, l'accès et la visibilité du Collège, et par conséquent, augmenter le nombre d'inscriptions.

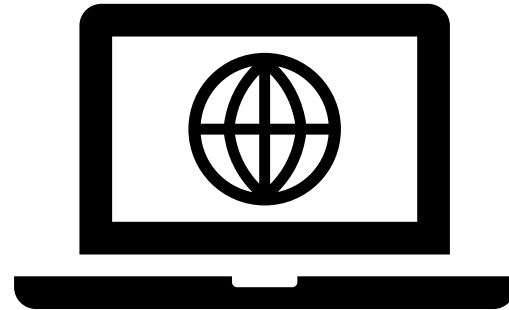
Son modèle pédagogique comprend deux composantes :

1. Une séance sur Zoom offerte en soirée (une fois par semaine) avec le corps professoral, et ce, pour chaque cours qui se trouvera à votre horaire.
2. Des activités à faire sur la plateforme d'apprentissage du Collège Boréal.

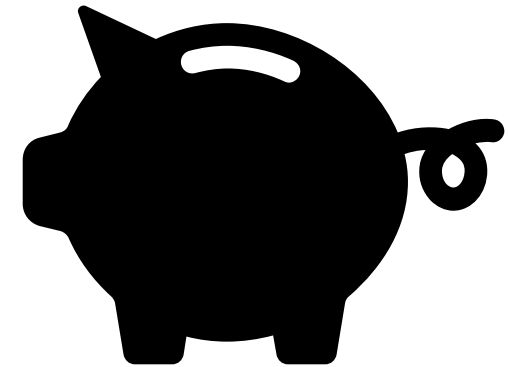
Appui aux étudiants



Appui aux
études



Appui
technologique



Aide financière

Notre évolution

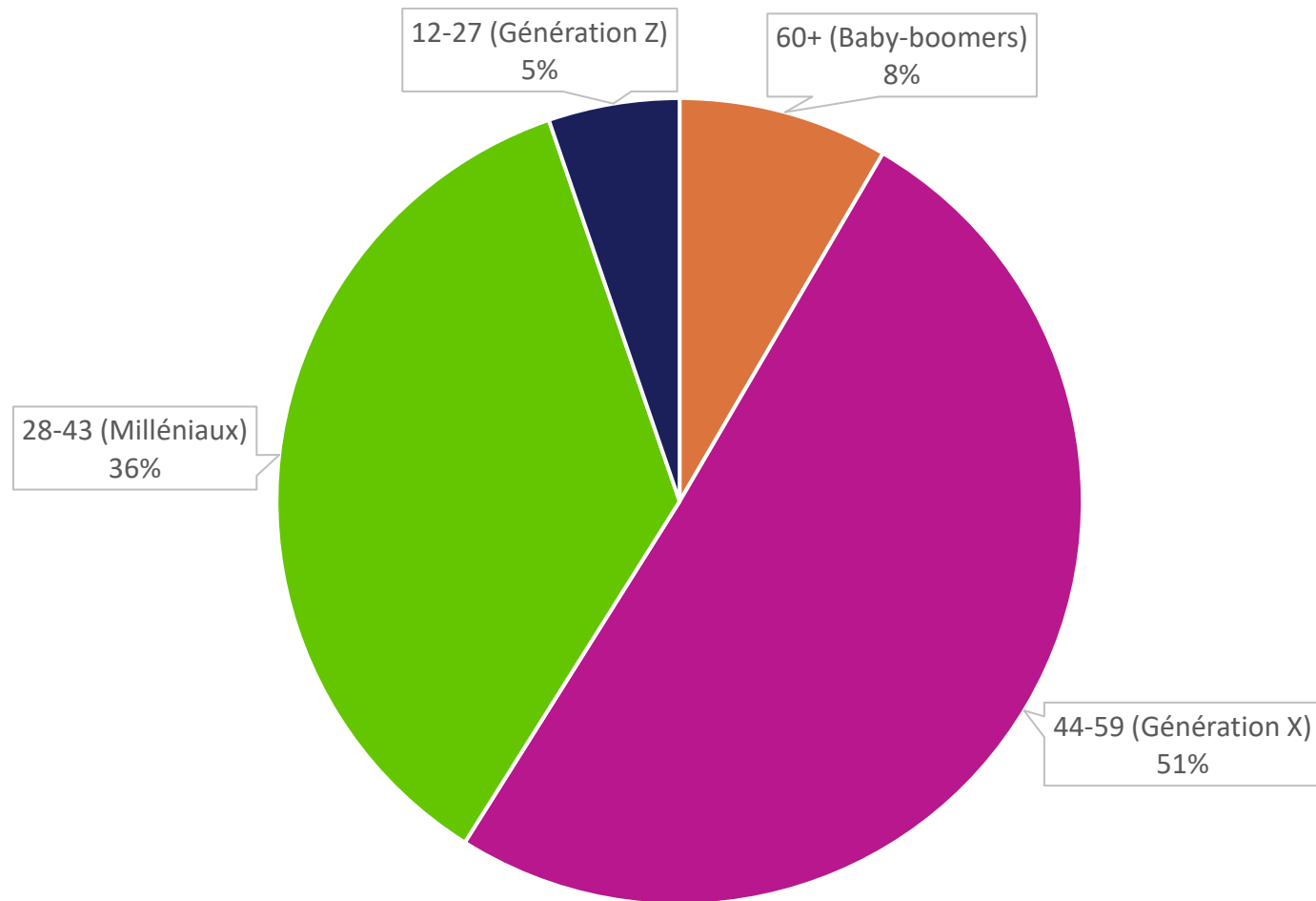
2018...

- 6 programmes actifs
- 50 personnes étudiantes
- Présence en Ontario et au Québec
- 27 professeures et professeurs à temps partiel
- 0 coordonnatrices et coordonnateurs de programmes

2024...

- 14 programmes actifs
- 390 personnes étudiantes
- Présence pancanadienne
- 108 professeures et professeurs à temps partiel
- 8 coordonnatrices et coordonnateurs de programmes

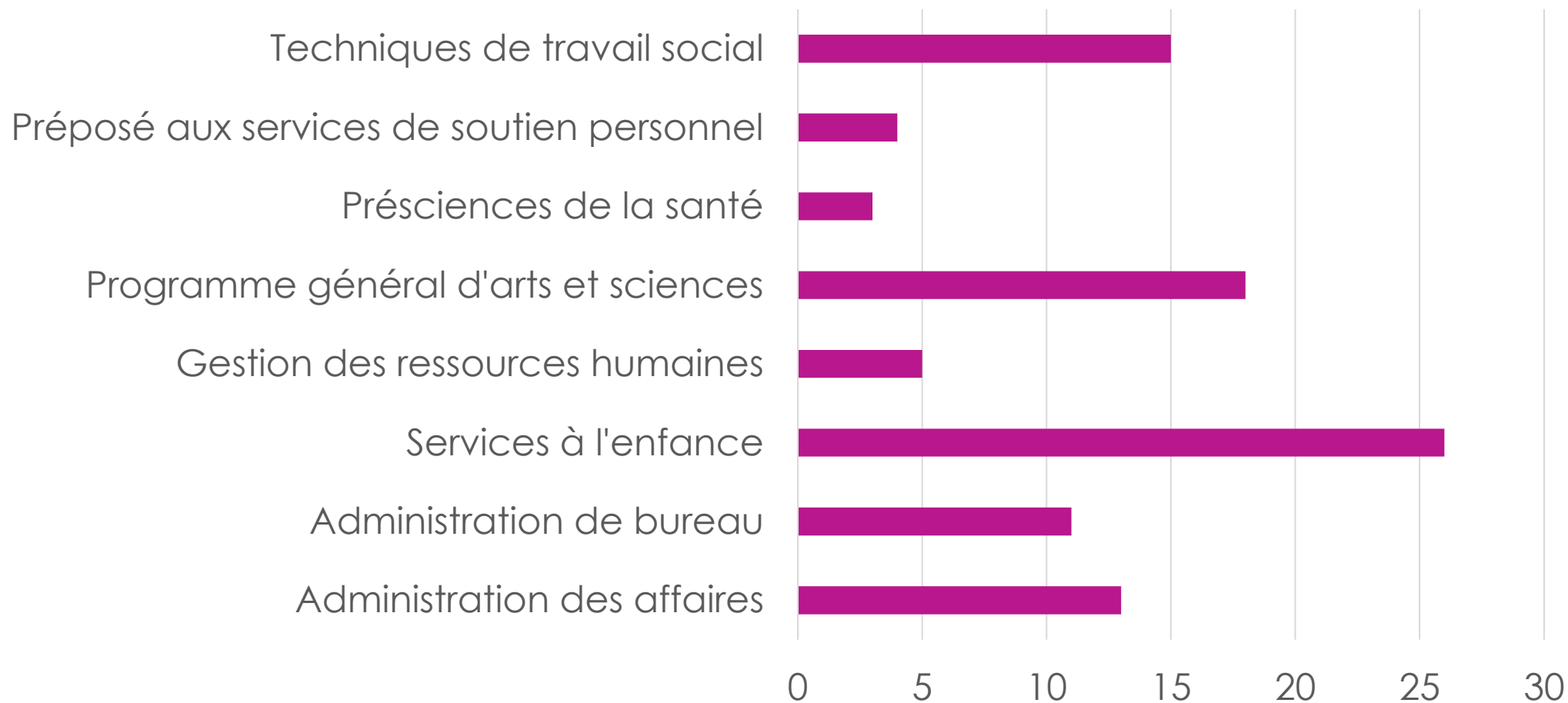
Notre corps professoral



Membres du personnel
à temps partiel

97,9%

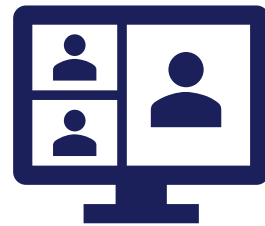
Notre corps professoral



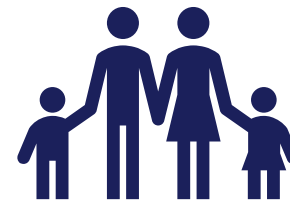
La réalité



Efforts de
recrutement de
profs



Compétences
informatiques
variées



Obligations
personnelles et
professionnelles



Distance
géographique



L'importance de la collaboration



Le cout du roulement



Processus
administratif



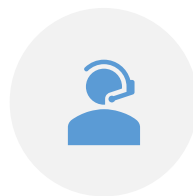
Remplacer
rapidement



Sélection et
dotation



Formation et
orientation



Appui/soutien
pendant la
première étape

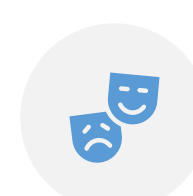
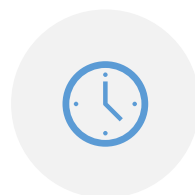


Image du
programme



10 heures pour le recrutement d'un nouveau prof

Pensez à une enseignante ou enseignant qui a eu un impact positif dans votre cheminement scolaire. Décrivez cette personne en un mot.



menti.com
Code: 8111 3008

L'expérience étudiante



Une bonne relation entre le personnel enseignant et les personnes étudiantes est importante



Ces relations ont un impact positif sur le succès académique, la satisfaction, le développement personnel, le sentiment de bien-être, les aspirations



Impact positif sur l'apprentissage des étudiants

Les effets d'un bon prof

- Un bon encadrement et un sentiment d'appartenance joue un rôle dans le maintien en poste des profs (temps partiel)
- L'emphase est souvent sur l'encadrement des personnes étudiantes et des outils pédagogiques dans l'enseignement à distance
- Le corps professoral joue un rôle important dans le succès de nos étudiants, ainsi que de nos programmes et cours





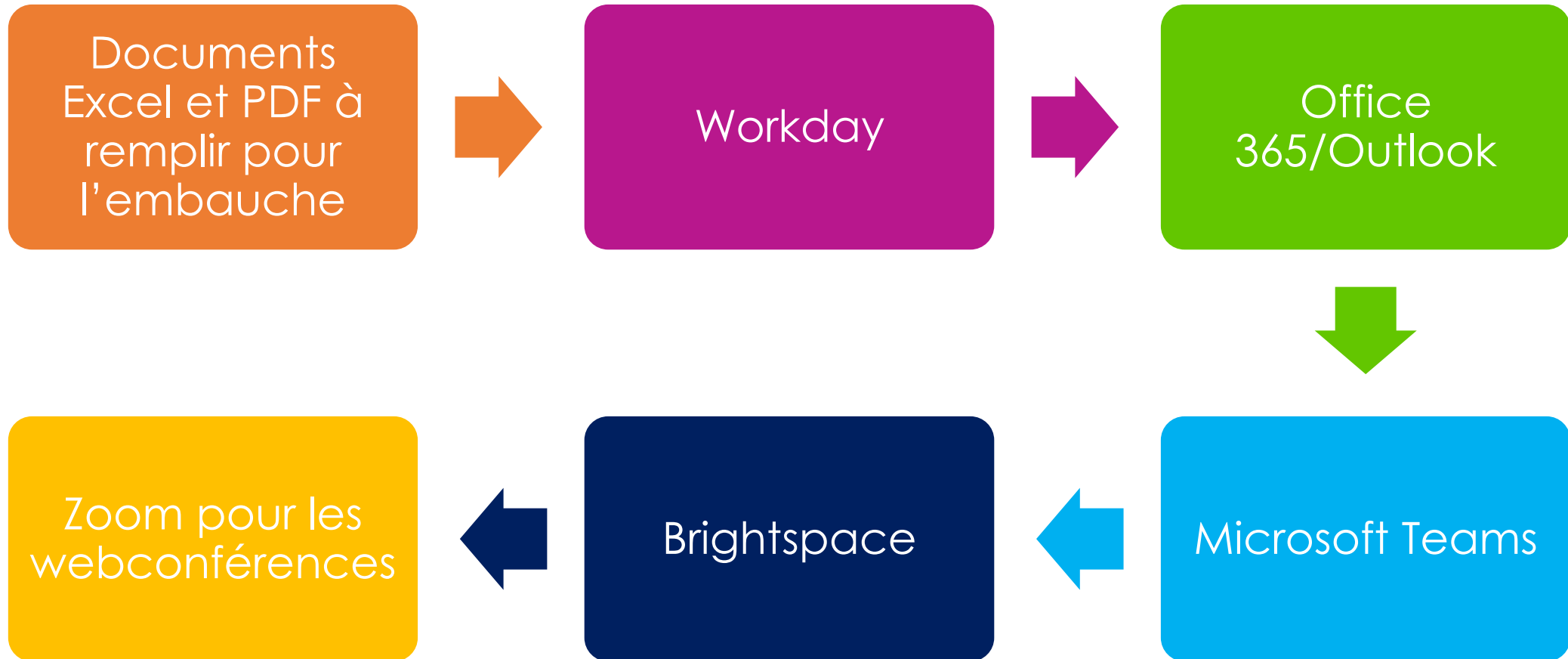
Nos initiatives





La technologie?

Processus d'embauche



Réflexion

Est-ce que c'est utile pour le personnel enseignant?

Est-ce que les utilisateurs ont besoin de formation? Qui donnera cette formation?

Est-ce qu'il y a un coût associé?

Est-ce qu'il y a du soutien informatique pour ce logiciel?

Est-ce que nous avons de l'appui technique dans notre établissement? Des experts qui peuvent appuyer?

Est-ce que nous avons un logiciel semblable?

Les initiatives



Des formations enrichissantes



Collaboration entre secteurs



Rencontres d'équipe



Ressources didactiques et technologiques



Contenu de cours développé par des experts

Des formations enrichissantes

- Brightspace – Partir du bon pied
- Comment survivre à mon premier cours
- ChatGPT – Enrichir l'apprentissage avec l'IA
- Engager mes étudiants
- Travaux Brightspace – traiter les soumissions
- Accueillir mes étudiants internationaux



Ressources didactiques et technologiques

- Coordination de programme
- Guide de démarrage
- Guide de la professeure ou du professeur à temps partiel
- Achat de micro-casques, tablettes de dessin, claviers, souris et écrans
- Rencontres de collaboration
- Courriel de rentrée, rappels pendant l'étape



Appui pédagogique et technologique

CLIP **Marche à suivre**
Clique sur les cases du document pour découvrir les ressources.

1 ORIENTATION Que dois-je faire lors de mon embauche?	2 MES COURS Que dois-je faire en préparation de mon premier cours? (2 parties)	3 ATELIERS ET FORMATIONS Quels ateliers et formations sont offerts pour m'aider dans mon enseignement?	4 CONFÉRENCE WEB Comment pour ren mes études webinar
---	--	--	--



Boréal

GUIDE DE LA PROFESSEURE OU DU PROFESSEUR À TEMPS PARTIEL
MEILLEURES PRATIQUES POUR L'ENSEIGNEMENT EN LIGNE

BORÉAL EN LIGNE

Du contenu de cours développé par des experts

Commence ici! ▾ [Imprimer](#) [Réglages](#)

Bienvenue à ton cours de CPT1020-Macroéconomie-23E-01

Voici quelques renseignements pour faciliter ton expérience d'apprentissage. Avant de commencer ton cours, familiarise-toi avec les moyens de communication à ta disposition ainsi qu'avec les autres ressources en ligne proposées.

Il va sans dire qu'une communication ouverte avec ton professeur ou ta professeure est à privilégier tout au long de ton cours. Il ou elle est là pour t'aider et est en mesure de t'expliquer les prochaines étapes à franchir.

La discussion questions et réponses ▾

La discussion questions et réponses sera utilisée tout au long du cours. C'est le point central pour les questions et réponses des étudiants. Le professeur consulte régulièrement cette discussion, et chaque étudiant est invité à répondre aux questions posées par les autres.

À l'occasion, des questions ou des suggestions supplémentaires y seront affichées. Il est donc important de la visiter quelques fois par semaine.

[Participer à la discussion](#)

Du contenu de cours développé par des experts

Module 1 ▾



Bienvenue au module *Concepts de base en économie!*



À la fin du module, tu pourras :

Analyser certains concepts de base en économie en présentant le problème économique et ses répercussions sur l'économie à l'échelle nationale et mondiale

Ainsi, nous ferons un survol des concepts suivants :

- Le problème économique
- L'organisation d'une société économique
- Les échanges commerciaux
- La rareté, le choix, l'efficacité et la sous-utilisation
- La courbe (frontière) des possibilités de production
- Les coûts d'opportunité (ou de renoncement)

Séance de cours 3 : Certains indicateurs macroéconomiques



Pendant cette séance de cours, ton professeur discutera de certains indicateurs clés utilisés pour la mesure de performance économique. De plus, il fera un retour sur tes lectures et te donnera une rétroaction sur les activités que tu as faites ou auras à faire.

Thèmes à l'étude

- Période de questions
- Produit intérieur brut (PIB)
- Inflation et chômage
- Croissance économique
- Cycle économique
- Sources de croissance économique
- Causes des récessions et expansions inflationnistes
- Présentation des activités du module

Note : Assure-toi d'avoir fait les lectures du module avant d'assister à la séance.

RÉSULTAT D'APPRENTISSAGE

Analyser les impacts de certains événements clés sur l'économie nationale selon les indicateurs de mesure de performance.

Rappels

- Consulte les directives du professeur pour connaître les détails de participation aux séances de cours.
- Si le cours est offert par l'entremise de séances en direct, consulte les directives dans le *Survол du cours*.

Du contenu de cours développé par des experts

1

Guide général

2

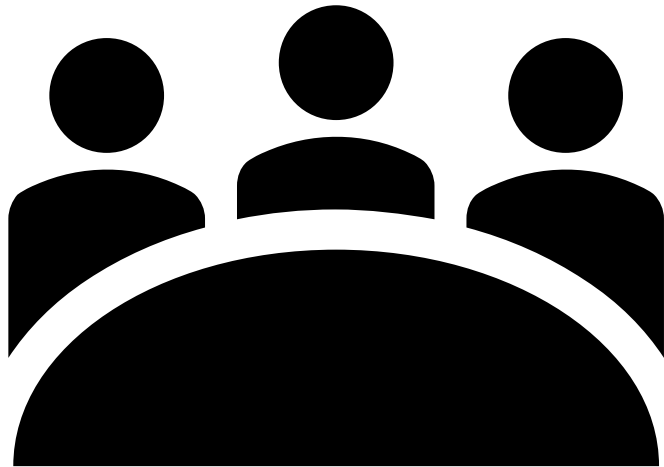
Guide spécifique

Du contenu de cours développé par des experts

Module 5 - Politiques budgétaire et monétaire (6,5 heures)	
À préparer <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prends connaissance du dossier <i>Module 5</i>. ✓ Publie le module afin que les apprentis puissent y avoir accès. ✓ Tu as aussi la possibilité de laisser certaines activités non accessible (en brouillon) si tu le juges nécessaire. ✓ Les tâches sommatives sont présentes tout au long du module. <ul style="list-style-type: none"> ○ Voici certaines bonnes pratiques : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Date d'échéance; ▪ Consignes spécifiques pour la tâche; ▪ Méthode de soumission du travail, etc. 	
5	Lecture : La monnaie et les politiques budgétaire et monétaire <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fais les lectures proposées. Les étudiants auront besoin de cette information pour faire les activités du module. <input type="checkbox"/> Le module 5 est relié aux chapitres suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Chapitre 13 – La politique budgétaire • Chapitre 8 – La monnaie, le niveau des prix et l'inflation • Chapitre 14 – La politique monétaire
5	Séance de cours 5 : La monnaie et les politiques budgétaire et monétaire (120 minutes) <p>AVANT LA SÉANCE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Envoie un rappel aux étudiants. <input type="checkbox"/> Prépare ta séance selon les thèmes suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Composantes des recettes (revenus) et des dépenses du gouvernement • Cause et ampleur de la dette nationale • Trois (3) types de politiques budgétaires • Fonctions, caractéristiques et histoire de la monnaie • Processus de création monétaire • Principales fonctions des banques modernes <p>PENDANT LA SÉANCE :</p> <p>IMPORTANT : Enregistre la séance de cours.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Discute des thèmes proposés. <input type="checkbox"/> À prévoir : <ul style="list-style-type: none"> • Faire un retour sur les sections lues par les étudiants • Faire un retour sur les activités du module <p>APRÈS LA SÉANCE :</p> <p>Si des étudiants étaient absents, partage le lien à l'enregistrement de la séance de cours.</p>

5	Activité : La politique budgétaire (90 minutes)	<input type="checkbox"/> Lis l'activité décrite dans le cours. <input type="checkbox"/> Règle les paramètres de l'activité (dates d'échéance) <input type="checkbox"/> Consulte le corrigé du manuel pour faire la correction. <input type="checkbox"/> Fournis des commentaires/de la rétroaction.
5	Activité : La monnaie et la politique monétaire (90 minutes)	<input type="checkbox"/> Lis l'activité décrite dans le cours. <input type="checkbox"/> Règle les paramètres de l'activité (dates d'échéance) <input type="checkbox"/> Consulte le corrigé du manuel pour faire la correction. <input type="checkbox"/> Fournis des commentaires/de la rétroaction.
5-6	Questionnaire : Les politiques budgétaire et monétaire	<input type="checkbox"/> Lis le questionnaire décrit dans le cours. <input type="checkbox"/> Règle les paramètres du questionnaire. (dates d'échéance) <input type="checkbox"/> Prépare une annonce pour donner des directives complémentaires (si nécessaire).

Rencontres d'équipe



- Rencontres par programme, pour nouveaux profs
- Rencontres de collaboration pour les programmes des services communautaires (projet pilote)

Rencontres par programme

- Avec les équipes de programme
- Sujets:
 - Préparation au cours
 - Rôles et responsabilités du prof
 - Dates importantes
 - Services du Collège



Rencontres de collaboration

Rencontre 1

Harmonisation des pratiques vers une vision d'enseignement commune

Rencontre 2

Engager mes étudiants via outils technologiques

Rencontre 3

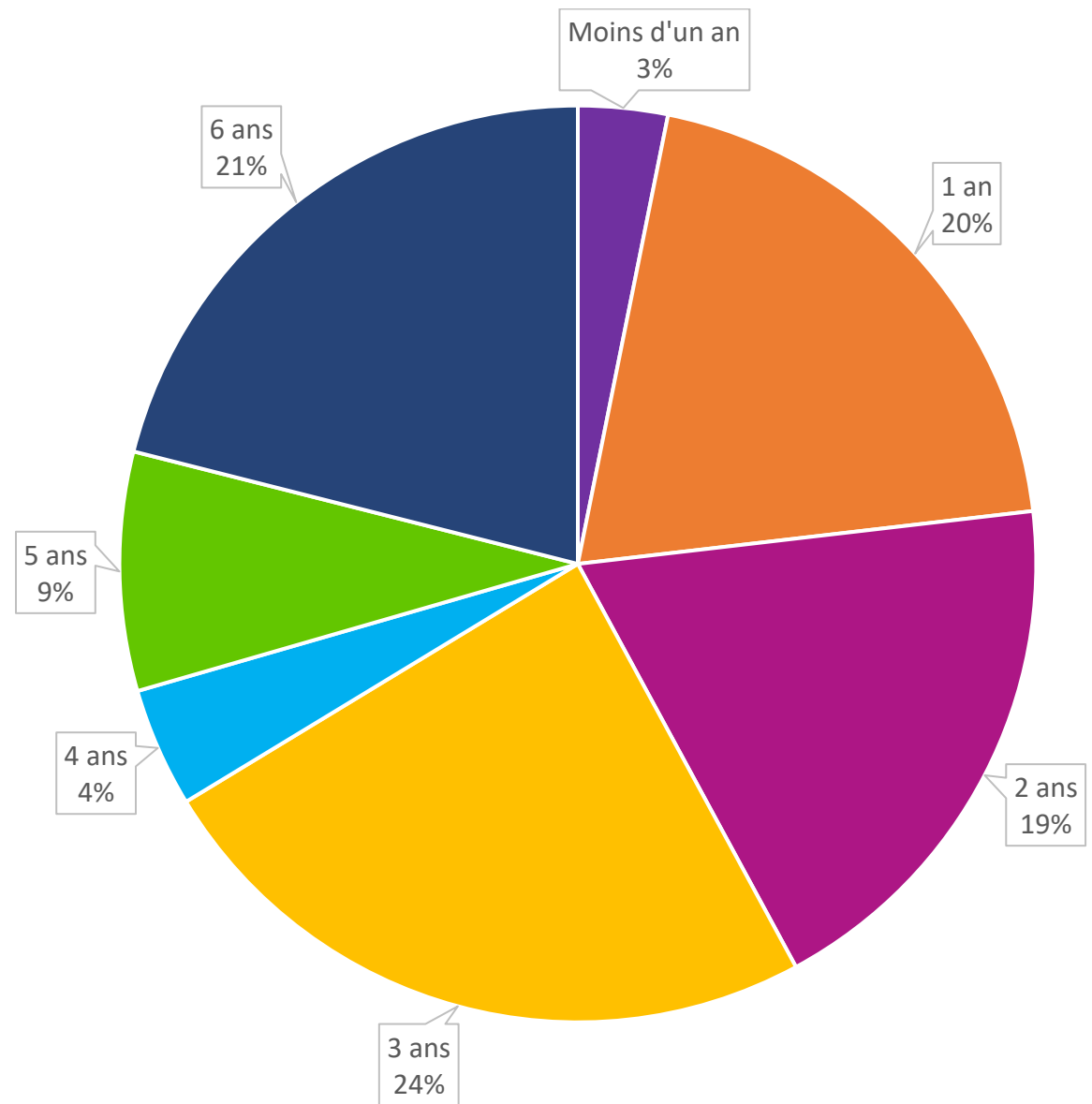
Protéger la créativité

Rencontres de collaboration

- + Bonne participation à la première rencontre
 - + Bon partage d'information
 - + Sensibilisation aux services du Collège
 - + Rétroaction positive
 - + Liens tissés, appui des pairs
-
- Mêmes participants à chaque rencontre
 - À la recherche de sujets pertinents/intéressants
 - Contraintes budgétaires

Les résultats

- La majorité sont avec nous depuis 3 ans
- 20 des 27 profs qui ont commencé en 2018 sont encore avec nous
- Plusieurs nouveaux profs dans la dernière année en raison d'un nouveau programme



Prochaines étapes

- Moyens de communication efficaces pour le partage de nouvelles et ressources
- Explorer l'utilisation de Teams pour communiquer avec le personnel enseignant et les personnes étudiantes
- Élargir l'offre des rencontres de collaboration aux autres programmes
- Encourager davantage la participation aux rencontres
- Reconnaissance du personnel enseignant

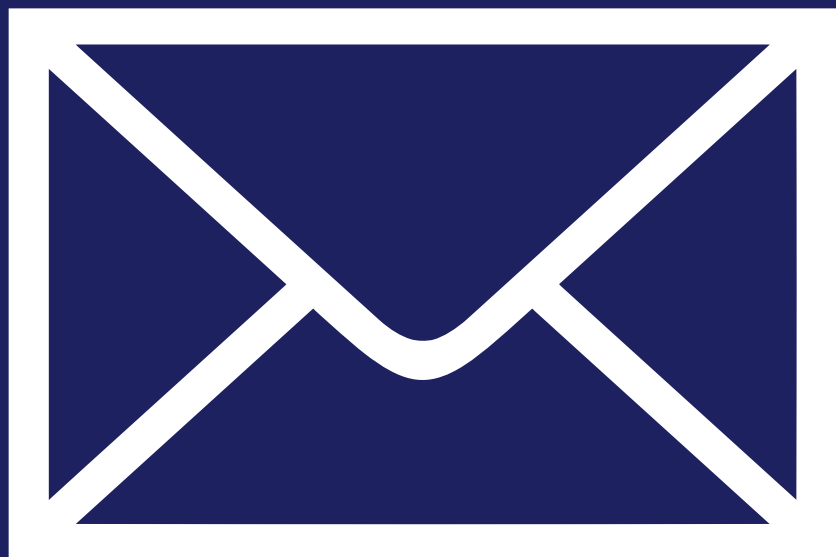


Échange d'idées



Questions de débat

1. Quelles autres initiatives ou services avez-vous mis en place pour soutenir votre personnel enseignant qui diffère de ceux qu'on vous a présentés?
2. Qu'avez-vous fait pour soutenir votre personnel enseignant à distance?
3. Quel moyen de communication utilisez-vous pour communiquer avec les personnes étudiantes?



borealenligne@collegeboreal.ca